

بسمه تعالی			
شماره سند فرم: DI-LA-18		عنوان سند : دستورالعمل شناسایی بیماران ❖ نوع سند: دستورالعمل	
تاریخ بازنگری:	تاریخ ابلاغ :	تعداد صفحات	دامنه کاربرد:
-----	مهر ۱۴۰۳		آزمایشگاه و سایر بخش های درمانی
هدف : شناسایی صحیح بیمار			
تعاریف: قبض بیمار : قبض صادر شده توسط سیستم رایانه ای براساس مشخصات دریافتی از بیمار			

در ابتدا واحد پذیرش باید با پرسش از بیمار، مشخصات کدملی دریافت شده از او را با مشخصات ثبت شده در سیستم بیمه و رایانه ای HIS را تطبیق دهد. در صورت نداشتن بیمه بهتر است که تطابق مشخصات بیمار از طریق دریافت مدرک شناسایی معتبر از او صورت گیرد.

ادامه فرآیند شناسایی بیمار بر عهده واحد نمونه گیری است که به شرح زیر می باشد:

- ۱) دریافت قبض بیمار از واحد پذیرش و چک کردن آن با برچسب نمونه ها
- ۲) چسباندن برچسب های بیمار بر روی لوله های مربوطه و نوشتن نام و یا کد اختصاصی نمونه گیر و ساعت نمونه گیری بر روی تمامی برچسب های بیمار
- ۳) بیمار را صدا بزنید و از وی بخواهید بر روی صندلی مخصوص نمونه گیری بنشیند سپس از او نامش را بپرسید تا مطمئن شوید که بیمار اشتباها به جای شخص دیگری وارد نشده باشد سپس یک باردیگر لوله ها را با قبض پذیرش مقایسه نمائید تا اطمینان حاصل کنید که در هنگام چسباندن برچسب ها چیزی جا نمانده باشد و بعد مهر خود را بر روی قبض قسمت آزمایشگاه بزنید.
- ۴) گرفتن سابقه بیماری مراجعه کننده در موارد لازم مانند تست های تیروئید ، تست های انعقادی و غیره و.
- ۵) خون گیری از بزرگسالان و کودکان به دوروش متفاوت صورت می گیرد :
- ۵-۱) خونگیری از بزرگسالان : پس از پیدا کردن ورید مناسب وضد عفونی کردن محلی که قصد گرفتن نمونه از آن قسمت را دارید اقدام به گرفتن نمونه نمائید. در پایان نمونه گیری از بیمار بخواهید که محل نمونه گیری را چند دقیقه محکم فشار دهد و پس از اینکه خون بند آمد روی محل خون گیری چسب بزنید .
- ۵-۲) خونگیری از کودکان : کودکان را جلید برای نمونه گیری روی تخت بخوابانید همچنین در صورتیکه کودکان ورید مناسب نداشت خون گیری از طریق شریان آنها صورت می گیرد باید محل نمونه گیری را ابتدا به خوبی با بتادین ضد عفونی نمائید و پس از خشک شدن اقدام به نمونه گیری نمائید پس از اتمام خون گیری نیز باید به مدت چند دقیقه محل نمونه گیری را فشار دهید و

پس از اینکه مطمئن شدید که خون بند آمده است روی محل خون گیری چسب بزنید و بعد کودک را به والدینش تحویل بدهید و از آنها بخواهید خودشان هم چند دقیقه ای روی محل نمونه گیری را فشار دهند .

۶) پس از نمونه گیری در صورتیکه بیمار آزمایشات دیگری نیز دارد (مثلاً U/A و یا S/E) وی را راهنمایی نمائید درمورد آزمایش GTT بلید برگه مخصوص آزمایش GTT را تکمیل و به بیمار تحویل بدهید در این برگه بلید ساعت دقیق نمونه گیری های بعدی را مشخص نمائید همچنین در مورد آزمایشات BS ۲hpp و یا BS ۴pm باید بیمار کاملاً توجیه شود . در مورد آزمایشاتی نیز که دارای دستورالعمل های خاصی جهت تهیه هستند مانند ادرار ۲۴ ساعته و یا تهیه اسپرم و... باید علاوه بر توضیحات شفاهی برگه های مخصوص که از قبل چاپ شده اند و در آنها راهنماییهای لازم آمده است را به بیمار بدهید .

*** نکته :

در صورتی که نمونه گیر پس از دوبار نتواند از یک بیمار نمونه بگیرد باید نمونه گیری از بیمار مورد نظر را به شخص دیگری واگذار نماید.

امکانات و ملزومات و منابع :		
منابع و مراجع:	صاحبان فرایند: مسئول فنی آزمایشگاه ، کارکنان آزمایشگاه -مسئول فنی بیمارستان	
	ذینفعان :	
ابلاغ کننده : دکتر ثمانه میرزا حسینی سمت : رئیس بیمارستان	تایید کننده : دکتر امیر حسین محمودی سمت : مدیر بیمارستان	تهیه کننده : دکتر منصوره توکلی (مسئول فنی آزمایشگاه) امیر هانی کریمی پور (سوپروایزر آزمایشگاه)